

**Prefeitura do Município de Saltinho**  
**Estado de São Paulo**

CNPJ 66.831.959/0001-87

1009.1

**REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS jb 02/2020**

**ITEM - A.2 - IEG-M I PLANEJAMENTO - ÍNDICE**

1) Informar se A Prefeitura Municipal de Saltinho realizou audiências públicas em 2019.

**Resposta: Sim, realizou todas as audiências públicas em 2019.**

1.1) Caso positivo, informar a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA), ou seja, se é presencial, pela internet ou outras formas.

**Resposta: A forma de realização utilizada é a presencial.**

1.2) informar ainda o dia e horário de realização das audiências públicas.

**Resposta: Audiência da LDO-2019 em 23/04/2018 20:30HS**

**Audiência da LOA-2019 em 20/08/2018 20:30HS**

**Audiência do 1º Quadri-2019 em 23/04/2019 18:00hs**

**Audiência do 2º Quadri-2019 em 23/09/2019 18:00hs**

**Audiência do 3º Quadri-2019 em 27/01/2020 15:00hs**

1.3) Informar se as audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/proposições apresentadas pela participação popular.

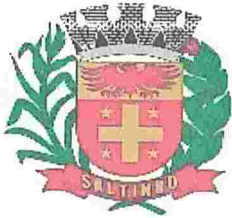
**Resposta: As audiências são transcritas em ata.**

1.3.1) Informar se as demandas/proposições, resultado das audiências públicas são divulgadas.

**Resposta: São divulgadas.**

1.3.1.1) Quais as formas de divulgação do registro das demandas/proposições, resultado das audiências públicas:

**Resposta: Internet (website da prefeitura)**



## Prefeitura do Município de Saltinho Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

3) Informar se A Prefeitura Municipal de Saltinho realiza coleta de sugestões pela internet para a elaboração das peças orçamentária.

**Resposta: Sim**

4) Informar se existem mecanismos que permitem o monitoramento da inclusão e da implementação das demandas levantadas nas audiências públicas do PPA ou da coleta de sugestões pelos órgãos de controle e pela sociedade, descrevendo a forma de realização.

**Resposta: Sim – Portal da transparência**

6) Informar se é realizado um estudo para elaboração/definição dos programas, ações, metas e indicadores do PPA.

**Resposta: Sim**

8) Informar se a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) atende as determinações constantes na LRF, informando se a LDO estabelece os seguintes itens: custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal; critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; critérios de contingenciamento; e critérios para repasses a entidades do terceiro setor. **Informar o número do artigo da LDO que menciona o assunto supracitado.**

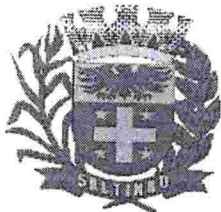
**Resposta: Sim - ARTIGOS 4º, 7º, 8º, 13º**

9) Informar se o Anexo de Metas Fiscais integra a LDO, nos termos exigidos pela LRF e se está sendo divulgado, informando a forma de divulgação desse Anexo.

**Resposta: Sim**

9.2) Informar se o Anexo das Metas Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional, informando também quais os demonstrativos contidos nesse Anexo.

**Resposta: Sim**



**Prefeitura do Município de Saltinho**  
**Estado de São Paulo**

CNPJ 66.831.959/0001-87

17) Informar se todas as Unidades Orçamentárias (UO) da Prefeitura tem conhecimento prévio da previsão de receita anual cabível para execução de suas ações, informando, também, as formas de divulgação dessa previsão.

**Resp: Sim.**

20) Informar se No Município existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle.

**Resp: Sim.**

21) Informar se houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal, caso positivo, cópia da Lei.

**Resp: A prefeitura atende o disposto na lei Federal 12.527 no seu Art.11. ( Segue "print" da tela do site institucional).**

Seja bem-vindo ao serviço de Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Saltinho, mais um espaço de exercício da cidadania.

Faça valer sua opinião e ajude a melhorar a vida em sua cidade. Exerça seu direito à cidadania

**Nossos canais de atendimento:**

**Internet:** Através da opção "Registrar Protocolo", no menu à direita

**Telefone:** (19) 3439-7800

**E-mail:** atendimento@saltinho.sp.gov.br

**Pessoalmente:** AV Sete de setembro, nº 1733 - Centro - CEP: 13440-013 (de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16:00).

**Prazo para resposta:**

O prazo de resposta ao pedido de informação que não possa ser imediatamente fornecida será de até **20 (vinte) dias**, prorrogável por 10 (dez) dias, mediante justificativa da qual será dada ciência ao requerente. (Artigo 11 da Lei Federal nº 12.527, de 18 de Novembro 2011).

**Av. Sete de Setembro nº 1733 - Centro - Saltinho - SP - CEP-13.440.013**  
**Fone (019) 3439-7800 E-mail- [contabilidade@saltinho.sp.gov.br](mailto:contabilidade@saltinho.sp.gov.br)**



**Prefeitura do Município de Saltinho**  
**Estado de São Paulo**

CNPJ 66.831.959/0001-87

22) Informar se a Prefeitura Municipal de Saltinho elaborou a Carta de Serviço ao Usuário, que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, parágrafos 2º e 3º da Lei Federal nº 13.460/2017.

**Resp: Não**

23) Informar se a Prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017.

**Resp: Não**

Saltinho, 10 de Julho de 2020.

**Fernando Renato Hyppolito**  
**Diretor de Finanças e Patrimônio.**